



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано *Позднякова*
И.М. Позднякова
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»

Утверждено: *Сёмина*
И.М. Сёмина
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
Приказ от 10.03.2015 г. № 10-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» и их родителей (законных
представителей)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение по обработке персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и их родителей (законных представителей) (далее - субъекты ОП) (далее - Положение) (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».
- 1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных субъектов ОП; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ОП, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего по учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учреждению для осуществления уставной деятельности;
 - обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов ОП;
 - конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов ОП определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов ОП в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ОП либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов ОП, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов ОП или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов ОП;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных субъектов ОП Учреждения входят документы, содержащие информацию об образовании, семейном положении, месте жительства, контактных телефонах, материальном положении и жилищных условиях, состоянии здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления ребенка в Учреждение

2.3.1. Информация,ываемая родителем (законным представителем) при оформлении ребенка в Учреждение, должна иметь документальную форму. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;
- заявление установленной формы на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»;
- копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, заключение ПМПК (если имеется).

2.3.2. При оформлении в Учреждение ребенка заведующим Учреждения и родителями заполняется Договор о взаимодействии, формируется личное дело воспитанников, в которой, отражаются следующие данные о родителях: Ф.И.О., адрес по прописке, фактическое проживание, национальность, паспортные данные, социальный статус семьи и др.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Обработка персональных данных субъектов ОП возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.2. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.1.3. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.4. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующий Учреждения и его представители при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов:

- персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, групповые ячейки архив и др.)

4.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

V. Доступ к персональным данным субъектов

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- заведующий Учреждения;
- делопроизводитель Учреждения;

- специалист по кадрам;
- заместители руководителя Учреждения
- медицинские работники Учреждения
- специалисты, воспитатели Учреждения

5.2. Субъект персональных данных Учреждения имеет право:

- 5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.
- 5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.
- 5.2.3. Получать от Учреждения:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 5.2.4 Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.3. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.
- 5.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего.
- 5.5. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 6.2. Заведующий Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Регистрационный № _____
«____» ____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 23 «Брусничка» И.М. Сёминой
от _____
(Ф.И.О. законного
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных
воспитанника и родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавши____ся, _____

проживающ____ по адресу _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных

несовершеннолетнего (Ф.И.О. ребёнка) _____
согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребёнка, которому являюсь (отцом, матерью, опекуном, попечителем) _____.
Не возражаю против сбора и обработки Оператором персональных данных (сведений) обо мне и моем ребенке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц. Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, связанными с образовательной деятельностью, приемом и уходом за моим несовершеннолетним ребенком. Оператор может обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) и передавать их уполномоченным органам. Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует до выбытия моего ребёнка из МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка

Приложение к Заявлению
о согласии на обработку персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
на обработку которых даётся согласие**

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (копия свидетельства о рождении)
- информация о месте прописки и месте проживания
- документы о составе семьи
- медицинская карта и сертификат прививок
- копия полиса медицинского страхования
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения об отсутствии противопоказаний посещения дошкольного образовательного учреждения конкретного типа и вида и пр.)
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством РФ (родители-инвалиды, многодетная семья, ребёнок, оставшийся без попечения родителей и пр.)
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ).

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка